



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-102**

### **Metsästysalueen vuokraaminen tilasta 205-406-10-44 Välitalo Murtomäen Erä-ja Kalaveikot ry:lle**

Murtomäen Erä-ja Kalaveikot ry:n (Y-0888894-8) puheenjohtaja Jarmo Tervonen on pyytänyt kirjallisesti, että Kajaanin kaupunki jatkaisi seuran metsästysvuokrasopimusta tilalla 205-406-10-44 Välitalo. Vuokrattava alue olisi yhteensä 74,70 hehtaaria.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 27, Ympäristöteknisen toimialan toimintasääntö § 2

#### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin kaupunki vuokraa Murtomäen Erä-ja Kalaveikot ry:lle oheisen liitekartan mukaiset metsästysalueet tilasta 205-406-10-44 Välitalo seuraavilla ehdoilla:

- Vuokrasopimus koskee hirven ja pienpetojen metsästystä.
- Vuokra-aika on 1.1.2024 - 31.12.2028 (5 vuotta), 52,29 euron vuosivastiketta vastaan + alv 24 % (12,55euroa) yhteensä 64,84 € /vuosi, joka on maksettava vuosittain vuokranantajan lähettämän laskun mukaisesti syyskuun loppuun mennessä. Vuokra määräytyy kulloinkin voimassa olevan hinnoittelun mukaan.
- Jos seuraan kuulumaton metsästäjä/metsästäjät osallistuvat petoeläinten pyyntiin ko. vuokra-alueilla, on heidän ostettava henkilökohtainen petoeläinten pyyntilupa.
- Vuokranantaja päättää ulkopuolisten oikeudesta koirien koulutukseen ja koirien käyttöön metsästyksessä vuokratulla alueella.
- Vuokralaisella on velvollisuus valvoa kaikkea tapahtuvaa metsästystä vuokra-alueilla ja ilmoittaa havaitusta luvattomasta metsästyksestä metsästyksenvalvojalle tai viranomaiselle sekä vuokranantajalle.
- Vuokrauksesta allekirjoitetaan erillinen metsästysvuokrasopimus.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungeingeodeetti Jari Säkkinen, 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Murtomäen erä-ja kalaveikot ry. / pj. Jarmo Tervonen Kajaanin kaupunki: Alpo Härkönen, Marja Kovalainen, Salla Hauska

#### **Allekirjoitus**

Jari Säkkinen, kaupungeingeodeetti

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.11.2023  
.20



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 10

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.